

Stela

Gestión de eventos

Funcionalidades principales

Introducción

El software de Gestión de Eventos es una herramienta web que permite organizar y controlar eventos de manera rápida, sencilla e intuitiva.

A continuación se presentarán las características principales de la herramienta, así como las funcionalidades disponibles en la versión actual del software.

Características principales

Fácil de usar: diseñado para ser utilizado de manera intuitiva y sencilla.

Multilinguaje: interfaz y documentación disponibles en varios idiomas.

Multiplataforma: funciona a través del navegador, lo que permite que pueda ser utilizado en sistemas Windows, Linux o MacOS.

Multidispositivo: diseño responsive que se adapta al tamaño de tu dispositivo.

Integración: dispone de un API REST que te permite integrar con el resto de tus aplicaciones.

Funcionalidades - Inicio

Pantalla inicial de trabajo que nos permite visualizar de manera rápida: las tareas que tenemos asignadas, los eventos programados, etc.

Además, cuando a llegado la fecha de un evento, se mostrará un panel de control de acceso que permite visualizar en tiempo real cuantos y que invitados faltan por llegar, cuantos y que invitados faltan ya han llegado, etc.

Día internacional de los vuelos Espaciales Tripulados
15/04/2016 - 15/04/2016

3 Faltan | 6 Accedido | 2 No esperados

Calendario: abril 2016

Inicio
Inicio / Inicio

3 Faltan 33.33 % del total

6 Accedido 66.67 % del total

2 No esperados

Día internacional de los vuelos Espaciales Tripulados
Fecha de Inicio: 15/04/2016
Fecha de Fin: 15/04/2016
Notas:
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Mauris commodo eros in facilis accumsan. Praesent eu faucibus nunc. Curabitur finibus ante ante. eget aliquet ex maximus non. Nam diam elit, maximus in nibh id, aliquet suscipit purus. Cras rhoncus lacinia elit, vel eusmod odio. In at venenatis mauris. Vestibulum suscipit dapibus augue. Nulla facilis. Nunc facilis

Responsable: Laura Sanz

Más información

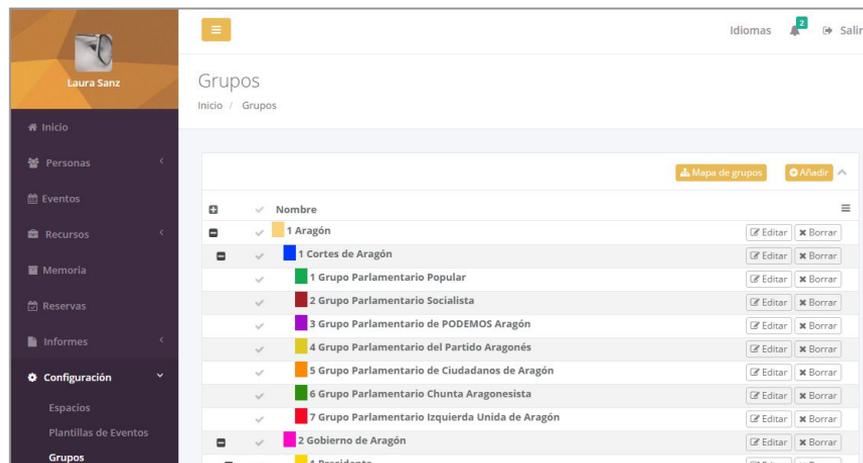
Faltan 3 | Accedido 6 | No esperados 2

| Orden | Nombre |
|-------|--|
| 1 | Francisco José Conde Lopez Consejero de Economía, Empleo e Industria |
| 2 | Román Rodríguez González Consejero de Cultura, Educación y Ordenación Universitaria |
| 3 | María Teresa Pérez Esteban Diputado de las Cortes de Aragón |

Funcionalidades - Grupos

Nos permite configurar la estructura de grupos multinivel que utilizaremos para la organización de nuestras autoridades, pudiendo asignar distintos colores y órdenes de precedencia para cada grupo.

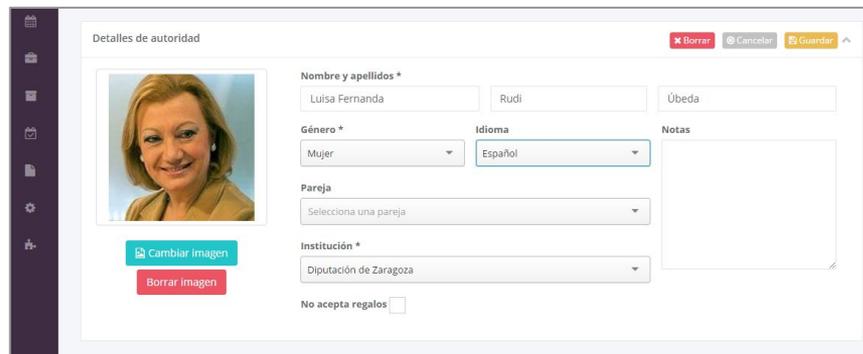
La visión de mapa de grupos nos permite tener una visión rápida de dicha organización.



Funcionalidades - Autoridades

Permite gestionar los datos relativos a las autoridades: datos personales, datos de contacto, direcciones, grupos y cargos, afiliaciones políticas, fotografía, etc.

Así mismo, es posible configurar otros grupos de información interesantes como pueden ser alergias, discapacidades, etc.



Detalles de autoridad

[Borrar](#) [Cancelar](#) [Guardar](#)


[Cambiar imagen](#)
[Borrar imagen](#)

Nombre y apellidos *
Luisa Fernanda Rudi Úbeda

Género * **Idioma** **Notas**
Mujer Español

Pareja
Selecciona una pareja

Institución *
Diputación de Zaragoza

No acepta regalos



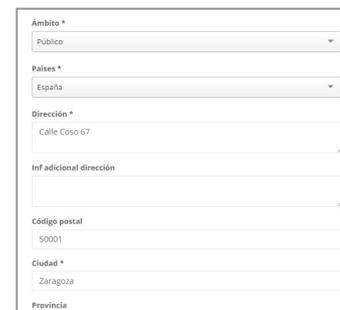
Grupo *
Cortes de Aragón

Cargo *
Diputado de las Cortes de Aragón

Tratamiento persona *
Señor/Señora

Tratamiento cargo *
Señor/Señora

Desde * **Hasta**
08/10/2021 08/10/2021



Ámbito *
Público

Países *
España

Dirección *
Calle Coso 67

Inf adicional dirección

Código postal
50001

Ciudad *
Zaragoza

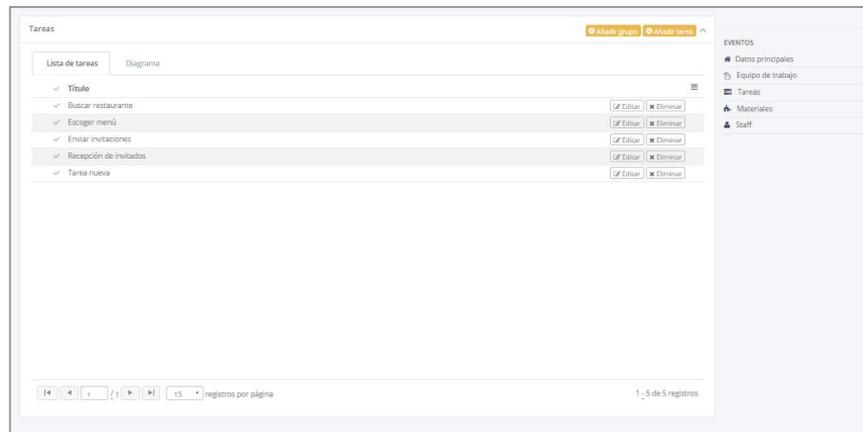
Provincia

Funcionalidades - Plantillas de eventos

Nos permite definir eventos tipo que pueden ser utilizados como plantillas a la hora de crear un evento.

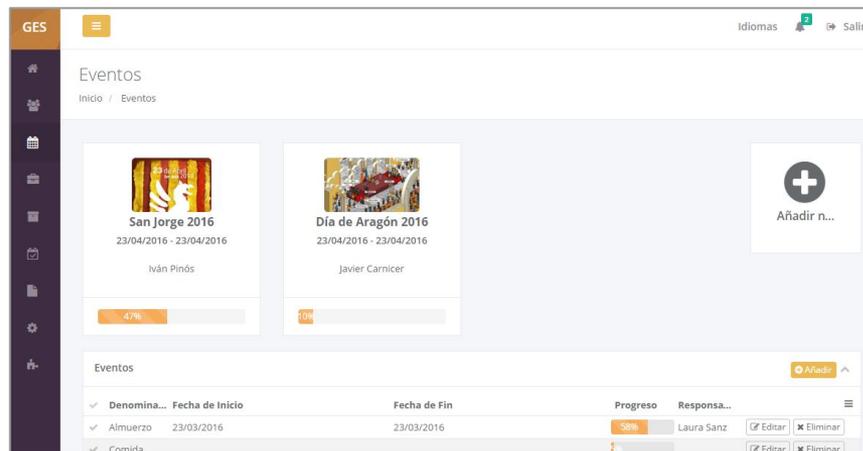
Por ejemplo: podemos crear una plantilla de evento “Comida” en la que crearemos las tareas habituales como buscar restaurantes, hacer reservas, etc.

Además podremos asignar de forma predeterminada el equipo de trabajo, los material, el staff, etc.



Funcionalidades - Eventos

Se trata del módulo principal del software y permite realizar la gestión de todos los aspectos relativos a los eventos: invitados, actos programados, restaurantes, menús, tareas, registro de costes, resumen de presupuesto, generar documentación, archivo documental, etc.



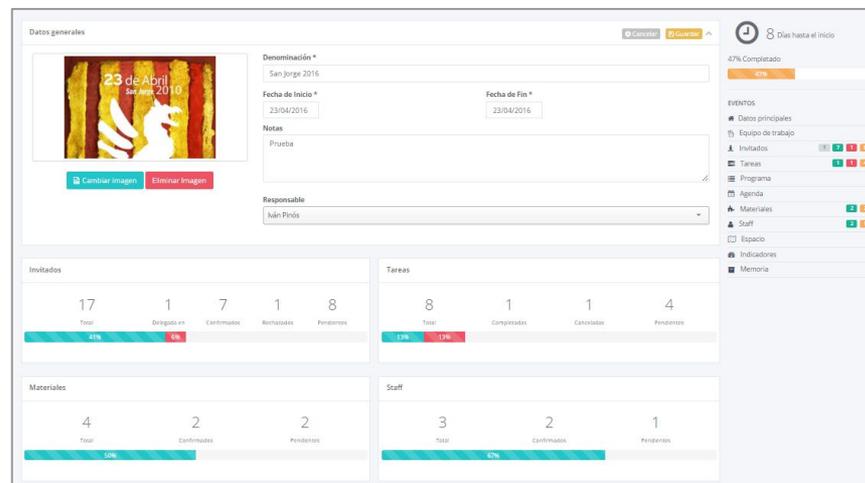
The screenshot displays the 'Eventos' (Events) module interface. It features a dark sidebar on the left with navigation icons. The main content area shows two event cards: 'San Jorge 2016' (23/04/2016 - 23/04/2016) by Iván Pinós with a 47% progress bar, and 'Día de Aragón 2016' (23/04/2016 - 23/04/2016) by Javier Carnicer with a 10% progress bar. A '+ Añadir n...' button is visible on the right. Below the cards is a table listing events with columns for 'Denomina...', 'Fecha de Inicio', 'Fecha de Fin', 'Progreso', and 'Responsa...'. The table contains two rows: 'Almuerzo' (23/03/2016) by Laura Sanz and 'Comida'.

| Denomina... | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Progreso | Responsa... |
|-------------|-----------------|--------------|----------|-------------|
| Almuerzo | 23/03/2016 | 23/03/2016 | 50% | Laura Sanz |
| Comida | | | | |

Funcionalidades - Eventos - Datos generales

Permite gestionar los datos generales del evento: denominación, fechas del evento, etc.

Así mismo, proporciona mediante indicadores visuales una visión rápida del estado del avance en la preparación del evento.

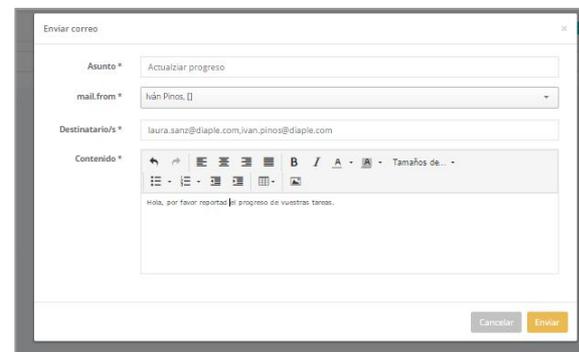
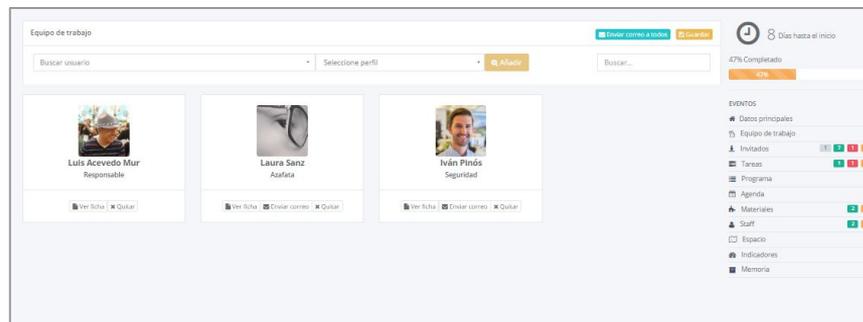


Funcionalidades - Eventos - Equipo de trabajo

Permite establecer qué usuarios forman parte del equipo de trabajo del acto.

Todos los usuarios del equipo de trabajo pasan a visualizar el evento en su calendario.

También disponemos de la opción de enviar comunicaciones vía email a los distintos componentes del equipo.



Funcionalidades - Eventos - Invitados 1/2

Permite gestionar la lista de invitados al evento, pudiendo añadir invitados de manera individual o grupal mediante el mapa de grupos.

La lista de invitados permite arrastrar invitados para modificar su orden de precedencia, añadir acompañantes, delegar de asistencia, enviar invitaciones electrónicas e impresas, etc.

Invitados

Impreso - Enviar correo a todos - Enviar - Añadir grupo

Alguna autoridad contiene incidencias, revidado.

Nombre:

Envío invitación: Sin enviar Otros medios Envío electrónico

Incidencias: Carga

Estado: Pendiente Rechazado Confirmado Asistencia delegada

| Orden | Nombre | Notificaciones | Envío invitación | Estado |
|-------|--|----------------|---|---|
| 1 | Laura Sanz Gardós No tiene cargo | | Ver media Confirmado | X C L |
| 2 | Marta Gastón Menal No tiene cargo | | Ver media Confirmado | X C L |
| | Yosme Guillén Izquierdo Presidente | | Ver media Confirmado | X C L |
| | Alfonso Gómez Gámez Dirección General de Energía y Minas | | Ver media Pendiente | X C L |
| | Alonso Rueda Valenzuela Vicepresidente y Consejero de Presidencia, Administraciones Públicas y Justicia | | Ver media Pendiente | X C L |
| 6 | Pablo Schenker No tiene cargo | | Ver media Confirmado | X C L |
| 7 | Carlos Nuñez Muñoz No tiene cargo | | Ver media Pendiente | X C L |
| | Alberto Nuñez Feijó Presidente | | Ver media Asistencia delegada | X C L |
| 9 | Vanessa Sotelo No tiene cargo | | Ver media Confirmado | X C L |
| | Ethel María Vázquez Mourelle Consejero de Infraestructuras y Vivienda | | Ver media Pendiente | X C L |
| | Francisco José Conde Lopez Consejero de Economía, Empleo e Industria | | Ver media Pendiente | X C L |

47% Completado

47%

EVENTOS

- Datos principales
- Equipo de trabajo
- Invitados
- Tareas
- Programa
- Agenda
- Materiales
- Staff
- Espacio
- Indicadores
- Memoria

Funcionalidades - Eventos - Invitados 2/2

Así mismo, dispone de otras funciones auxiliares muy útiles como pueden ser: acceso a la ficha del invitado, notificación de alergias, asignación de menús, etc.

También nos permite generar documentos como: listas de invitados, propuestas, cartas de invitación, etiquetas para sobres, tarjetas de ubicación, etc.

The screenshot displays a software interface for managing event guests. The main window is titled 'Invitados' and features a table with columns for 'Orden', 'Nombre', 'Notificaciones', 'Envío invitación', and 'Estado'. Two guests are listed: Pablo Echenique (No tiene cargo) and Alberto Nuñez Feijó (Presidente). A context menu is open over the first guest, offering actions like 'Propuesta de invitados', 'Imprimir lista', 'Imprimir tarjeta de ubicación', 'Direcciones de invitados', 'Imprimir invitaciones', and 'Enviar invitación electrónica'. The right sidebar shows a detailed profile for Alberto Nuñez Feijó, including a photo, name, and role (Presidente). It also contains fields for 'Orden', 'Envío invitación', and 'Estado', along with a section for 'Asistencia delegada en:' with a search and add button.

| Orden | Nombre | Notificaciones | Envío invitación | Estado |
|-------|-----------------------------------|----------------|-----------------------------------|--------|
| 6 | Pablo Echenique No tiene cargo | | Otros medios Confirmado | |
| 7 | Alberto Nuñez Feijó Presidente | | Sin enviar Asistencia delegada | |

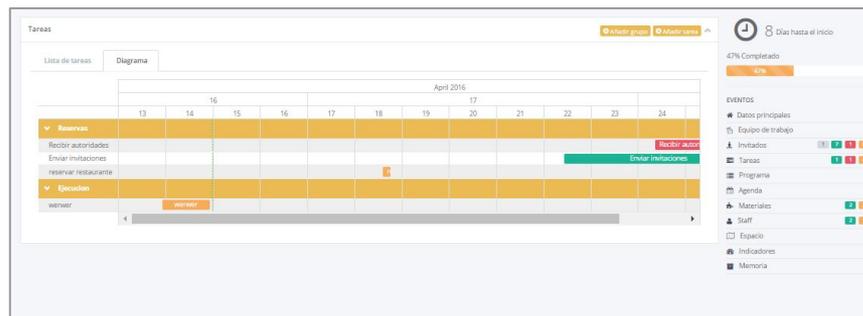
Funcionalidades - Eventos - Tareas

Nos permite registrar y gestionar las tareas que se deben realizar durante la preparación del evento.

Cada tarea puede ser asignada a una o varias personas, pudiendo registrar de manera individual las actividades realizadas para su consecución.

Además, el módulo permite visualizar las tareas en modo diagrama de gantt.

| Título | Personas | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Estado |
|------------------------|----------------------|------------------|------------------|------------|
| Recibir autoridades | [Iconos de personas] | 24/04/2016 | 25/04/2016 | Calculado |
| Enviar invitaciones | [Iconos de personas] | 22/04/2016 | 26/04/2016 | Completado |
| Reservar restaurante | [Iconos de personas] | 18/04/2016 10:00 | 18/04/2016 19:00 | Reservado |
| Contratar alojamientos | [Iconos de personas] | 14/04/2016 | 18/04/2016 | [Estado] |
| Reservas | [Iconos de personas] | | | [Estado] |
| Ejecucion | [Iconos de personas] | | | [Estado] |



Funcionalidades - Eventos - Programa

En la sección programa podremos registrar los distintos actos que ocurrirán durante el evento, así como las fechas, horas y duraciones previstas.

En caso de ser una comida, la herramienta nos permite registrar el restaurante y los menús disponibles.

Así mismo el programa puede ser impreso en distintos formatos.

Programa

Impresión del programa | Compartir enlace, banner, etc.

47% Completado | 4 días hasta el inicio

26/02/2016

- Celebración del Día del Libro.**
Firma de autores en casetas de librerías y editoriales.
11:30 | [Eliminar](#) | [Editar](#)
- Almuerzo**
Almuerzo tipo rico
12:30 | [Eliminar](#) | [Editar](#) | Sin menú definido.

27/02/2016

- Comida**
Comida en restaurante Palomeque y su especialidad.
12:00 | [Eliminar](#) | [Editar](#) | 2 menús
- Compartidos de naturaleza**
Curso de dibujo naturalista, Dibujar las Aves - Centro de Documentación del Agua y el Medio Ambiente.
18:00 | [Eliminar](#) | [Editar](#)
- Cena**
Cena en restaurante Palomeque.
22:00 | [Eliminar](#) | [Editar](#) | 2 menús

EVENTOS

- Datos principales
- Equipo de trabajo
- Invitados
- Tarvas
- Programa
- Agenda
- Materiales
- Staff
- Espacio
- Indicadores
- Memoria

Tipo de acto *

Comida

Restaurante

Restaurante Palomeque

Menús

| Nombre | Es principal | Eliminar |
|-------------------|--------------|--------------------------|
| Menú colacao cena | No | Eliminar |
| Menú 1 cena | Si | Eliminar |

registros por página

[Eliminar](#) | [Cancelar](#) | [Guardar](#)

Funcionalidades - Eventos - Materiales

En esta sección podremos registrar todos los recursos materiales necesarios para el evento, tales como: vallas, vehículos, etc.

El sistema nos permite registrar materiales tanto internos como externos.

Asimismo, es posible asignar una partida de presupuesto y un coste al material.

| Estado | Tipos de materiales | Nombre | Es externo | Proveedor |
|--------------|---------------------|----------------|------------|--------------|
| ✓ Confirmado | Vehículo | Coche oficial | Si | Ayuntamiento |
| ✓ Pendiente | Imprenta | Jobres | No | |
| ✓ Pendiente | Imprenta | Tarjetas | No | |
| ✓ Confirmado | Valla | Valla genérica | No | |

Funcionalidades - Eventos - Staff

En esta sección podremos registrar todos los recursos humanos necesarios para el evento, tales como: azafatas, seguridad, etc.

El sistema nos permite registrar staff tanto internos como externos.

Asimismo, es posible asignar una partida de presupuesto y un coste al staff.

| Estado | Puesto de staff | Nombre | Apellido 1 | Apellido 2 | Es externo | Proveedor |
|-----------|-----------------|--------|------------|------------|------------|-----------|
| Confirmar | Seguridad | Ivan | Pinos | | Si | Diaple |
| Confirmar | Seguridad | Ivan | Pinos | | No | |
| Confirmar | Conductor | Jorge | Peña | | No | |

Staff

Ivan Pinos

Fecha de inicio: 01/03/2016 00:00

Fecha de fin: 01/03/2016 12:00

Estado: Pendiente

Partida de presupuesto: Ninguno

Coste:

47% Completado

EVENTOS

- Datos principales
- Equipo de trabajo
- Invitados
- Tareas
- Programa
- Agenda
- Materiales
- Staff
- Espacio
- Indicadores
- Memoria

1, 2 de 3 registros

Funcionalidades - Eventos - Archivo

La sección archivo del evento nos permite registrar, buscar y visualizar distintos tipos de archivos como pueden ser: imágenes, videos, documentos, etc.

Lo que nos permite disponer de un archivo documental donde poder buscar fotos de determinados invitados, etc.

The screenshot displays the 'Archivo' (Archive) section of an event management system. At the top, there are search filters for 'Desde' (From) and 'Hasta' (Until) with HH:MM input fields, and a search button labeled 'Mostrar resultados' and 'Añadir'. Below the filters, there are dropdown menus for 'Publicador' (set to 'Todos'), 'Evento' (set to 'San Jorge 2016'), 'Persona', and 'Tipo de archivo' (set to 'Todos').

A table lists the uploaded files:

| Fecha | Nombre | Tipo de archivo | Evento | Publicador | |
|------------------|----------|-----------------|----------------|-------------|---------------------|
| 14/03/2016 12:00 | Nieve | Video | San Jorge 2016 | Iván Pineda | [Editar] [Eliminar] |
| 18/03/2016 15:00 | Prueba 2 | Imagen | San Jorge 2016 | Laura Sanz | [Editar] [Eliminar] |

The 'Detalles' (Details) section for the selected file 'Prueba 2' shows the following information:

- Nombre: Prueba 2
- Fecha: 18/03/2016 15:00
- Evento: San Jorge 2016
- Tipo de archivo: Imagen
- Descripción: (Empty text area)

On the right, a 'Previsualización' (Preview) shows a photo of five people giving thumbs up. Below the preview, the file name 'nuestra-gente-2015.jpg' is displayed with a 'Seleccionar fichero' button.

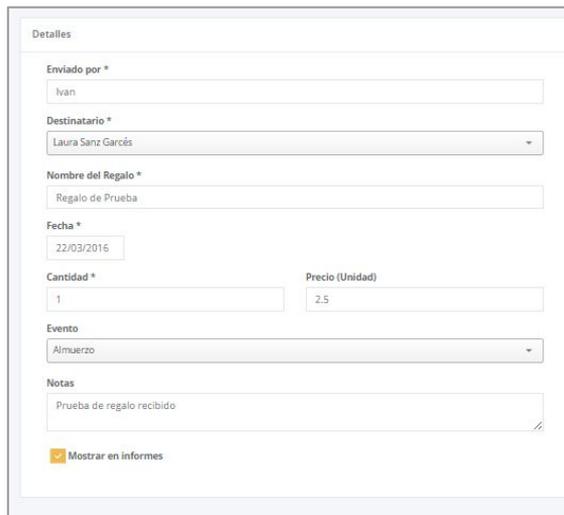
Funcionalidades - Regalos

El módulo de regalos nos permite registrar los regalos enviados o recibidos, identificando al remitente, el destinatario, etc.

Dicho módulo permite gestionar un almacén de regalos, permitiendo asignar costes y conocer el stock de los mismos.



| Fecha | Nombre | Apellido 1 | Apellido 2 | Evento | Regalo | Cantidad | | |
|------------|---------|------------|------------|--------------------|------------------|----------|--------|----------|
| 23/03/2016 | Laura | Sanz | Garcés | | Iphone | 22 | [Edit] | [Delete] |
| 23/03/2016 | Laura | Sanz | Garcés | Almuerzo | Regalo de Prueba | 1 | [Edit] | [Delete] |
| 19/03/2016 | Beatriz | Mato | Otero | Evento de Prueba 2 | Algo caro | 1 | [Edit] | [Delete] |



Detalles

Enviado por *
Ivan

Destinatario *
Laura Sanz Garcés

Nombre del Regalo *
Regalo de Prueba

Fecha *
22/03/2016

Cantidad *
1

Precio (Unidad)
2.5

Evento
Almuerzo

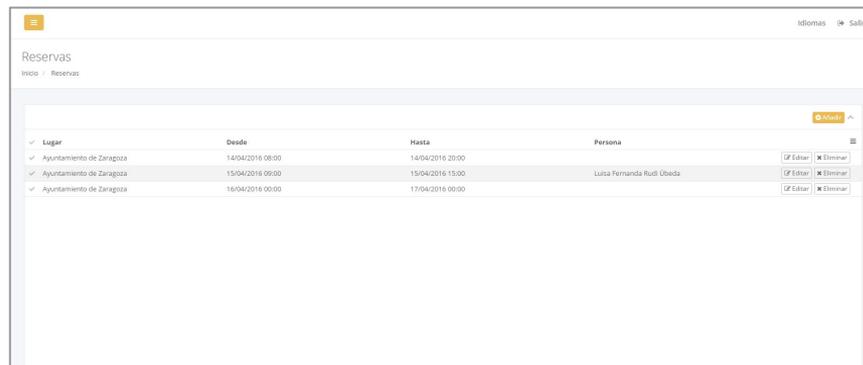
Notas
Prueba de regalo recibido

Mostrar en informes

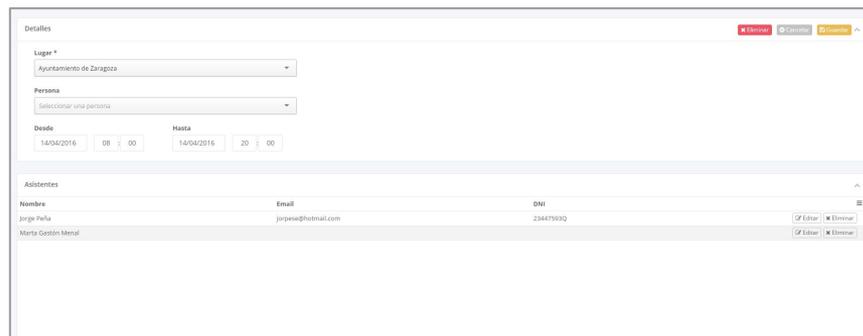
Funcionalidades - Reservas

El módulo de reservas permite gestionar las reservas de distintas ubicaciones, como pueden ser: salas de reuniones, palcos, etc.

Para cada reserva, es posible registrar las lista de asistentes previstos, seleccionados de la base de datos de autoridades o registrando sus datos de identificación básicos.



| Lugar | Desde | Hasta | Persona | |
|----------------------------|------------------|------------------|---------------------------|-------------------------|
| ✓ Ayuntamiento de Zaragoza | 14/04/2016 08:00 | 14/04/2016 20:00 | | [F] Editar [X] Eliminar |
| ✓ Ayuntamiento de Zaragoza | 15/04/2016 09:00 | 15/04/2016 15:00 | Luisa Fernanda Rudi Úbeda | [F] Editar [X] Eliminar |
| ✓ Ayuntamiento de Zaragoza | 16/04/2016 09:00 | 17/04/2016 00:00 | | [F] Editar [X] Eliminar |



Detalles

Lugar *
Ayuntamiento de Zaragoza

Persona
Seleccionar una persona

Desde: 14/04/2016 08:00 Hasta: 14/04/2016 20:00

Asistentes

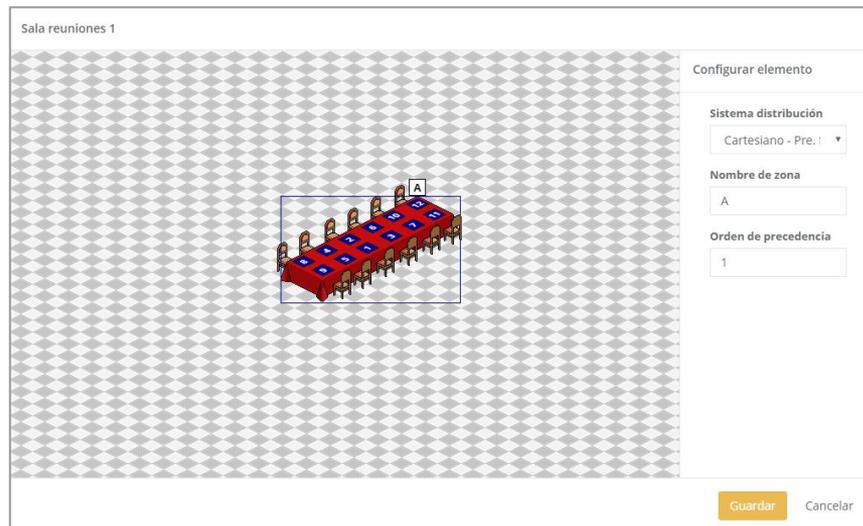
| Nombre | Email | DNI | |
|--------------------|--------------------|-----------|-------------------------|
| Jorge Peña | jorpea@hotmail.com | 234479392 | [F] Editar [X] Eliminar |
| Marta Gastón Menal | | | [F] Editar [X] Eliminar |

Funcionalidades - Espacios

La sección de espacios permite configurar los distintos espacios disponibles para su uso en la organización de eventos.

Permite configurar por ejemplo el sistema de distribución de las mesas: cartesiano con presidencia francesa o inglés, sistema de reloj, etc.

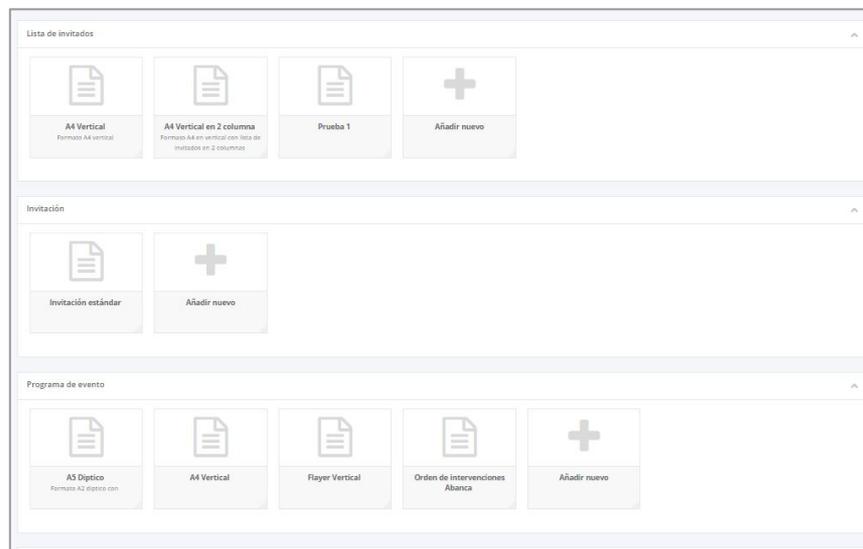
Así mismo se permiten incorporar elementos como plantas, columnas, etc.



Funcionalidades - Documentos

El módulo de documentos permite personalizar o incluir nuevas plantillas para cada tipo de documento: invitaciones, propuestas de invitados, tarjetas de ubicación, etc.

El sistema se encargará de preguntarle qué plantilla utilizar al generar cuando sea necesario.

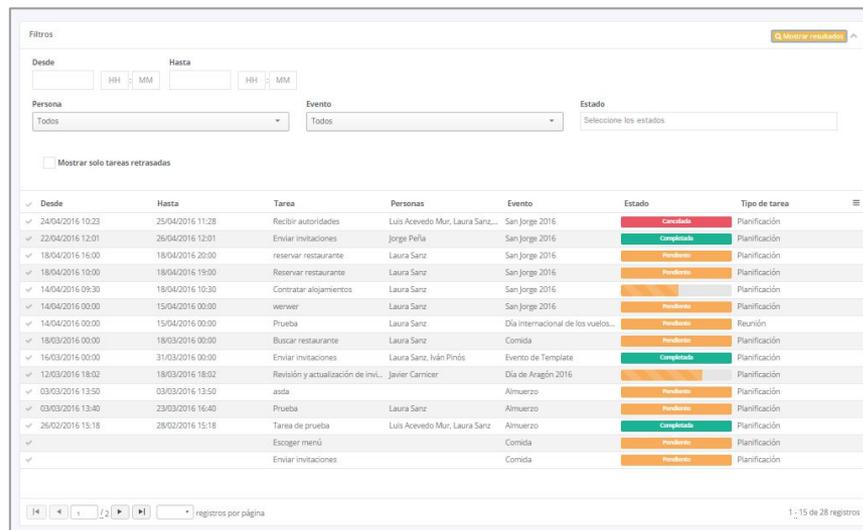


Funcionalidades - Informes

A través del módulos de informes se puede obtener distintos listados de información como:

- Listado de tareas.
- Listado de autoridades.
- Listado de regalos.

Dichos informes pueden ser filtrados por diversos parámetros, previsualizados en pantalla o exportados a los formatos CSV y PDF.



The screenshot shows a web interface for a task management report. At the top, there are filter controls including 'Desde' and 'Hasta' date pickers, 'Persona' and 'Evento' dropdown menus, and an 'Estado' dropdown menu. Below the filters is a checkbox for 'Mostrar solo tareas retrasadas'. The main content is a table with columns: 'Desde', 'Hasta', 'Tarea', 'Personas', 'Evento', 'Estado', and 'Tipo de tarea'. The table contains 14 rows of task data with various completion statuses like 'Completado', 'Pendiente', and 'Retrasado'. At the bottom, there are navigation icons and a page indicator showing '1 de 28 registros'.

| Desde | Hasta | Tarea | Personas | Evento | Estado | Tipo de tarea |
|------------------|------------------|------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|------------|---------------|
| 24/04/2016 10:23 | 25/04/2016 11:28 | Recibir autoridades | Luis Acevedo Mur, Laura Sanz... | San Jorge 2016 | Completado | Planificación |
| 23/04/2016 12:01 | 26/04/2016 12:01 | Enviar invitaciones | Jorge Peña | San Jorge 2016 | Completado | Planificación |
| 18/04/2016 16:00 | 18/04/2016 20:00 | reservar restaurante | Laura Sanz | San Jorge 2016 | Pendiente | Planificación |
| 18/04/2016 10:00 | 18/04/2016 19:00 | Reservar restaurante | Laura Sanz | San Jorge 2016 | Pendiente | Planificación |
| 14/04/2016 09:30 | 18/04/2016 10:30 | Contratar alojamientos | Laura Sanz | San Jorge 2016 | Pendiente | Planificación |
| 14/04/2016 00:00 | 15/04/2016 00:00 | wenwer | Laura Sanz | San Jorge 2016 | Pendiente | Planificación |
| 14/04/2016 00:00 | 15/04/2016 00:00 | Prueba | Laura Sanz | Día Internacional de los vuelos... | Pendiente | Reunión |
| 18/03/2016 00:00 | 18/03/2016 00:00 | Buscar restaurante | Laura Sanz | Comida | Pendiente | Planificación |
| 16/03/2016 00:00 | 31/03/2016 00:00 | Enviar invitaciones | Laura Sanz, Iván Pinós | Evento de Template | Completado | Planificación |
| 12/03/2016 18:02 | 18/03/2016 18:02 | Revisión y actualización de inv... | Javier Camicer | Día de Aragón 2016 | Pendiente | Planificación |
| 03/03/2016 13:50 | 03/03/2016 13:50 | asda | Laura Sanz | Almuerzo | Pendiente | Planificación |
| 03/03/2016 13:40 | 23/03/2016 16:40 | Prueba | Laura Sanz | Almuerzo | Pendiente | Planificación |
| 26/02/2016 15:18 | 28/02/2016 15:18 | Tarea de prueba | Luis Acevedo Mur, Laura Sanz | Almuerzo | Completado | Planificación |
| | | Esoger menú | Laura Sanz | Comida | Pendiente | Planificación |
| | | Enviar invitaciones | Laura Sanz | Comida | Pendiente | Planificación |

Funcionalidades - Configuración

El módulo de configuración le permite gestionar distintos tipos de datos maestros que son utilizados por el resto de módulos:

- Afiliaciones políticas.
- Tipos de indicadores.
- Informaciones adicionales.
- Datos de la organización.
- Grupos de presupuesto.
- Restaurantes.
- Perfiles de staff.
- Staff.
- Materiales.
- Tipos de materiales.
- Usuarios.
- Perfiles de usuario.
- Permisos de usuario.

Funcionalidades - Aplicación móvil

El sistema cuenta con una aplicación móvil que permite escanear las entradas de los invitados en el acceso a los eventos, mostrando información del invitado, sus acompañantes previstos, su cargo, etc.

El registro de estas entradas permite actualizar en tiempo real el panel de control de estado de acceso al evento.



Otras funcionalidades:

A continuación se describen algunas de las funcionalidades más interesantes que se han incluido en los últimos meses:

- Función para visualizar contenidos de eventos en pantallas grandes: lo que permitirá por ejemplo mostrar la distribución de los espacios, el programa del evento, etc.
- Puestos de auto-checking de invitados.
- Registro de partes de servicio de staff interno y externo.
- Gestión de Visitas.
- Gestión de Visados.
- Gestión y Emisión de Acreditaciones.

Gracias por su atención

Para cualquier aclaración o consulta no dude en contactar con nosotros a través de la siguiente dirección de correo

comercial@diaple.com

